

GConocimiento

Energía para el Desarrollo

Volumen 6 ;Número 9; septiembre 2015

ISSN2219-6927

NotaEditorial

Estimado lector:

“La normalización es uno de los componentes esenciales de la Sociedad de la Información. Conviene hacer especial hincapié en la elaboración y aprobación de normas internacionales. El desarrollo y empleo de normas abiertas, compatibles, no discriminatorias e impulsadas por la demanda, que tengan en cuenta las necesidades de los usuarios y los consumidores, es un factor básico para el desarrollo y la mayor propagación de las TIC”; esta fue una de las declaraciones de principios en la Cumbre de la Sociedad de la Información del 2005 y mantiene su vigencia, tal como nos muestra el estudio realizado por María de los Ángeles Ruiz González, especialista de la Universidad de La Habana, acerca de la gestión documental y su impacto en el sector empresarial cubano.

En el Mural Institucional se presenta al Centro de Gestión y Desarrollo de la Calidad, encargado de generar y difundir nuevos conocimientos en materia de calidad y normalización; lugar que le recomendamos visitar.

Como experto se incluye a María Luisa Sené, especialista del Instituto de Información Científica y Técnica, IDICT, quien por más de 20 años ha trabajado en la esfera de la normalización y calidad de la actividad de información

En los sitios de interés relacionamos empresas que se dedican a la normalización para la gestión del conocimiento.

Le invitamos a recorrer la agenda y el universo gestión del conocimiento y a enviarnos sus opiniones del boletín

*Irayda Oviedo Rivero
Especialista de CUBAENERGIA*

Centro de Gestión de la Información y Desarrollo de la Energía (CUBAENERGÍA)

Calle 20 No 4111 e/ 18ª y 47, Playa, La Habana, CUBA. **Teléfono:** 2062059

Coordinación y Realización: Irayda Oviedo Rivero **Edición:** Dulce María Medina García **Compilación:**

Belkis Yera López **Composición:** Eleonaiyvs Parsons Lafargue.

RevisiónTécnica: Manuel Álvarez González

Cualquier sugerencia y comentario escribir a: gconocimiento@cubaenergia.cu **Publicación mensual RNPS2260**

LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SU IMPACTO EN EL SECTOR EMPRESARIAL CUBANO

María de los Ángeles Ruiz González

maruchi@fec.uh.cu

Universidad de La Habana

Ariel Bodes Bas. Departamento de Informática.

Oficina Primer Secretario del CC-PCC

GECONTEC: Revista Internacional de Gestión del Conocimiento y la Tecnología. Vol.2
(1). 2014

1. INTRODUCCIÓN

El sector empresarial cubano, en las condiciones actuales, ocupa un papel protagónico en el proceso de actualización del Modelo Económico de la política económica y social del Partido y la Revolución. En el marco de estas transformaciones se fortalece la vinculación del sector académico con el empresarial, por medio de las Prácticas Laborales Interdisciplinarias, las cuales tienen como misión apoyar a las empresas en la búsqueda de problemas que afecten a las entidades en el cumplimiento de sus objetivos y metas. Ello a través de investigaciones que de manera conjunta permitan realizar propuestas para su perfeccionamiento y que contribuyan a la mejora continua del sistema empresarial cubano y a la formación integral de los estudiantes.

En este sentido, la investigación que se presenta es resultado de estas acciones que la universidad ha llevado a cabo con el sector empresarial. Durante dos cursos hemos definido una guía para la realización de la intervención consultora en el subsistema de información, documentación y conocimiento, aplicadas en las Unidades Docentes pertenecientes al Grupo Empresarial en Perfeccionamiento (GEPE). La que tiene como propósito en primer lugar apoyar a las empresas en el cumplimiento de las resoluciones y decretos ley vigentes en el país y de obligatorio cumplimiento en esta materia, así como identificar los problemas que afectan al subsistema de gestión de información y documentación, elementos claves que constituyen factores dinamizadores en el éxito empresarial.

Estudios previos han analizado el perfeccionamiento empresarial en Cuba desde diversas perspectivas: Orozco-Silva (2000) analizó la aplicación de técnicas de inteligencia corporativa y la creación de una cultura de uso de información en el entorno empresarial; por su parte Gómez-Acosta et al. (2013) caracterizaron el estado de la gestión logística y de las cadenas de suministro en las empresas cubanas; Artilles-Visbal y Márquez-Pérez (2013) analizaron el Modelo de Gestión de Información y Conocimiento para la empresa en perfeccionamiento (MOGICEP); Gómez-Selemeneva, Blanco y Conde (2013) estudiaron el papel del control interno en el proceso de perfeccionamiento; mientras que Núñez- Hernández y Artilles-Visbal (2013) proponen las pautas para identificar el conocimiento que requiere la aplicación del Perfeccionamiento Empresarial.

La sociedad moderna enfrenta un incremento y expansión en la generación de información y documentación, su valor real lo evidencia su correcto uso,

comunicación y distribución entre los miembros que la utilizan. Por lo tanto, las organizaciones deben reconocer que si la información no es administrada eficientemente y no está disponible para su utilización en el momento adecuado, puede perder todo o gran parte de su valor. Por lo que el principal recurso para desencadenar la espiral de desarrollo en las organizaciones es la información, pero no cualquier información, sino aquella que esté orientada a lograr las metas y objetivos de la organización, con el propósito de alcanzar la mayor eficiencia y eficacia posible, cuya tenencia en tiempo y forma posibilita aumentar los niveles de racionalidad en las decisiones organizacionales.

Por su parte, en la gestión documental se aprecia que no es una actividad nueva, su existencia inicia desde que comenzó a introducirse la escritura, la que surge a partir de la necesidad que tenía el hombre para comunicar, documentar y salvaguardar sus hechos como evidencia de su existencia. Esta información plasmada en diversos soportes es conocida como documento; definiéndose documento según (Mena, 2005) como la “evidencia que soporta un hecho”, el que constituye la materia prima más valiosa de los archivos.

Gestionar la información contemporáneamente exige de la aplicación de las nuevas tecnologías de información y comunicación, por el volumen de información que actualmente se maneja en cualquier organización proveniente, tanto de su entorno interno como externo. Es por ello que resulta imprescindible delimitar los factores clave y definir la información importante que se necesita para seleccionarla, obtenerla y transmitirla a través de los canales formales de comunicación.

Con la utilización y empleo de los sistemas de información y de gestión documental las organizaciones pueden gestionar sus procesos de planeación, organización, dirección y control, lo que repercute en un mejor proceso de toma de decisiones y eleva la efectividad de la misma en el cumplimiento de sus objetivos; motivo por el cual la gestión de la documentación se ha convertido en una necesidad para las organizaciones actuales.

Hoy en día muchas entidades están enfrentando un gran problema, debido al excesivo volumen, calidad y cantidad de información que se genera diariamente, derivándose un difícil acceso a las mismas. Se convierten en islas de información, por lo que se encuentra dispersa y se hace casi imposible gestionarla. Surge a su vez la problemática de su aparición en diferentes formatos, envejecimiento rápido, no llega a los usuarios que la necesitan en el momento oportuno, carencia de trabajo colaborativo en la elaboración de documentos, numerosos procesos administrativos y de información, además de adolecer de herramientas, políticas e instrumentos metodológicos para su implementación y conservación, por lo que se evidencian debilidades en la administración de los documentos.

En este artículo se realiza un diagnóstico de la gestión de información y documental en las empresas cubanas seleccionadas, a partir del empleo de técnicas y métodos de investigación.

2. MATERIALES Y MÉTODOS

La presente investigación, se basa en el estudio del subsistema de gestión de información, documentación y conocimiento realizado a 22 entidades del sector empresarial, a través del trabajo en sus Unidades Docentes, pertenecientes al Grupo de las Empresas en Perfeccionamiento (GEPE). Como fase preliminar del estudio se analizan los aspectos normativos y reguladores en materia de gestión de información y documentación de Cuba y el mundo, dada la importancia y repercusión que tienen en la calidad de los procesos y subprocesos relacionados con el tema en cuestión.

Atendiendo a la complejidad de los procesos de dirección, tanto del país como del sector empresarial, el desarrollo alcanzado por su capital humano y la acelerada penetración de las tecnologías de la información y las comunicaciones, se hace indispensable darle un tratamiento personalizado a la gestión de la información y todos los elementos que la integran y que tribute a los sistemas de información del gobierno.

En este sentido se aprueba el Decreto Ley 281/2011 (Consejo de Estado de la República de Cuba, 2011). “Sistema de Información del Gobierno”, que está compuesto por los siguientes subsistemas: sistemas informativos del Gobierno Central, organismos de la Administración Central del Estado, de las administraciones locales del Poder Popular y del resto de las entidades empresariales y presupuestadas del país, que gestionan información relevante para el Gobierno, se nutre además de la información que brindan los hogares y las personas naturales, los que si bien no se consideran sistemas, son importantes fuentes y destinatarios de la información del Gobierno, contrayendo derechos y obligaciones al respecto.

En su artículo 7 se refiere al desarrollo y funcionamiento del Sistema de Información del Gobierno y se apoya en la aplicación de los principios generales siguientes:

- a) la relevancia, oportunidad y calidad de la información que se gestiona y, en particular, su veracidad;
- b) la responsabilidad de los jefes con respecto a la gestión de la información relevante que poseen sus entidades subordinadas;
- c) el registro solo una vez de la información relevante, posibilitando además, su ulterior verificación; y
- d) la integración armónica de los sistemas que lo integran.

Por su parte el Decreto Ley 265/2009 (Consejo de Estado de la República de Cuba, 2009). “Del Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba”, establece las disposiciones generales para la protección del Patrimonio Documental de la Nación, así como las normas y principios que rigen la Gestión Documental en el territorio nacional.

Para una adecuada gestión de la información y la documentación resulta necesario conocer y aplicar las normas, políticas y leyes de cada país. Pero también es importante hacer una revisión de los estándares internacionales que permiten a futuro la obtención de una certificación. En la tabla 1 se resume lo anteriormente abordado.

Tabla 1. Normativas de la Gestión Documental: Leyes Cubanas y Normas ISO-UNE- MoReq

Normativas Nacionales	Normativas Internacionales ISO-UNE
Decreto Ley 221/2001. De los Archivos de la República de Cuba. 2001	ISO 15489-1:2001. Information and documentation- Records management. Part 1: General
Creación de la Dirección Nacional de Archivos. 2003	ISO/TR 15489-1:2001. Information and documentation- Records management. Part 2: Guidelines
Decreto Ley 251 y 281/2007. Continuidad y fortalecimiento del Sistema de Dirección y Sistema de Gestión Empresarial Cubano. Bases Metodológicas para el Perfeccionamiento Empresarial Cubano. Capítulo VII. Capital Humano Capítulo IX. Gestión de la Innovación Capítulo XVII. Sistema de Información Capítulo XIX. Comunicación	UNE-ISO 15489-1:2006. Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades
	UNE-ISO/TR 15489-2:2006. Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 2: Directrices
	ISO 16175-1:2010. Information and documentation- Principles and functional requirements for records in electronic office environments- Part1: Overview and statement of principles
Política Nacional de Información. IDICT/2009	ISO 16175-2:2011. Information and documentation- Principles and functional requirements for records in electronic office environments- Part2: Guidelines and functional requirements for records in business systems
Decreto Ley. 265/2009. Del Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba	ISO 16175-3:2010. Information and documentation- Principles and functional requirements for records in electronic office environments- Part3: Guidelines and functional requirements for records in business systems
Resolución 41/2009. De la política de archivos y conservación de documentación/ Sistema Nacional de Archivos	UNE-ISO 23081-1:2008. Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Parte 1: Principios
Lineamientos de la Política Económica y Social del Partido y la Revolución. VI Congreso del PCC abril/2011	UNE-ISO 23081-2:2011. Información y documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 2: Elementos de implementación y conceptuales

Decreto Ley No. 281/2011 Del Sistema de Información del Gobierno de la República de Cuba	ISO 23081-1:2006. Information and documentation- Records management processes- Metadata for records- Part 1: Principles
Resolución No. 60/11 Normas del sistema de control interno. Junio 2012	UNE-ISO/TR 26122:2008 IN: Información y documentación. Análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos.
Procedimiento general para organizar los sistemas informativos de los gobiernos territoriales. Mayo 2012	ISO 30300. Management systems for records –Fundamentals and vocabulary
Indicaciones generales para organizar los sistemas informativos de los órganos y organismos de la Administración Central del Estado. Diciembre 2011	ISO 30301. Management systems for records –Requirements
	ISO 30303. Management systems for records –Requirements for bodies providing audit and certification
	ISO 30302. Management systems for records. Guidelines for Implementation
	ISO 30304. Management systems for records. Assessment guide
	Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo. Especificación MoReq

Fuente: Elaboración propia.

En este sentido se aprecia que en Cuba existen 11 regulaciones para el tema y actualmente se trabaja en la elaboración de los procedimientos e indicaciones que serán aplicadas a los gobiernos territoriales y a los órganos y organismos de la Administración Central del Estado.

Por su parte cabe mencionar las Normas UNE de las ISO: 15489 (AENOR, 2005), que se refiere al tratamiento de la información y la documentación, así como la gestión de documentos. Estas normas, según (AENOR, 2005), se aplican a los documentos, en cualquier formato o soporte, creados o recibidos por una organización, pública o privada, en el curso de sus actividades.

Las normas ISO en los archivos, a partir de ISO 15489 parte 1 y 2 Gestión de Documentos, cada vez más organizaciones tratan de incorporarlas en su quehacer archivístico, pero también se implementan como parte de un trabajo normativo técnico integral en el que concurren otras normas ISO relativas a los sistemas de gestión: de calidad (ISO 9001), medio ambiental (ISO 14001) y seguridad de la información (ISO 27001).

Durante la revisión de la norma ISO 15489 de gestión de documentos en el año 2007, el Comité Técnico de las ISO, comienza a trabajar en la serie de normas 30300 y 30301 según refiere (Bustelo, 2011), las que nacen con una vocación integradora con los sistemas de gestión, basándose en la existencia de una política, objetivos documentados y procedimientos que describen los diferentes procesos en un sistema de gestión de información y documental en las organizaciones.

Se puede concluir que para llevar a cabo los procesos que permitan gestionar la información y la documentación en una organización, el dominio de las normativas, regulaciones y estándares es muy necesario, ya que estos se basan en la aplicación de buenas prácticas que redundará en beneficio, permitiendo alcanzar el éxito y cumplimiento de sus objetivos con la calidad requerida.

Diagnóstico de la gestión de información y documental en las empresas seleccionadas

La intervención consultora de gestión de información y documental, como anteriormente se abordó, fue realizada en 22 entidades del sector empresarial a través del trabajo en sus Unidades Docentes del Grupo de las Empresas en Perfeccionamiento (GEPE). Para lo cual se apoya en la etapa diagnóstico del empleo de métodos y técnicas para el levantamiento de la información.

3. RESULTADOS DEL TRABAJO

Como resultado de la investigación se pudo validar que la gestión de la información es un elemento determinante para la realización de manera exitosa de sus funciones, así como para garantizar la conservación de la memoria institucional, como soporte al proceso de toma de decisiones y elevar la calidad y la productividad.

El 63.6 % de las entidades modeladas consideran que la gestión de la información y la documentación son áreas claves para el éxito empresarial, por lo cual la tienen incluida como parte de su alineación estratégica en la organización. El 100 % de las empresas tienen definida su misión, visión y objetivos estratégicos. El 54.5 % de los directivos están comprometidos y consideran la importancia de la gestión de la información y la documentación para el proceso de toma de decisiones. Luego, solamente el 31.8 % de las empresas cuentan con un sistema para la toma de decisiones y se dispone entre el 45 % y 59 % de acceso a internet y a la intranet corporativa (gráfico 1).

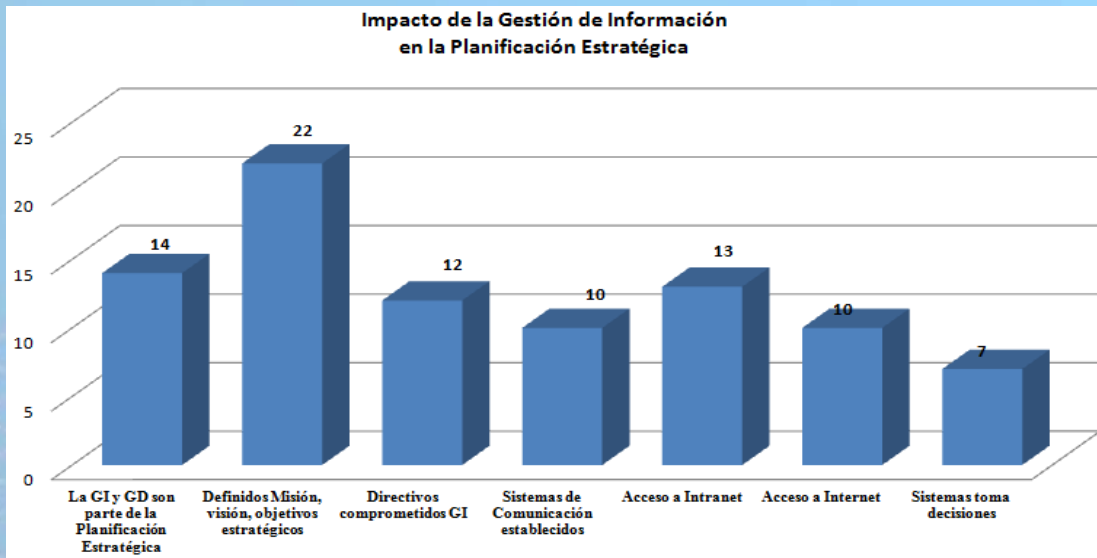


Gráfico 1. Impacto de la gestión de información en el proceso de planificación estratégica.

En el indicador desempeño organizacional (gráfico 2) se aprecia, según los resultados obtenidos, que el 80 % de los trabajadores de las empresas están comprometidos con la organización, con alto grado de sentido de pertenencia. En su mayoría (el 19 %) han incorporado en sus estrategias organizativas la gestión integrada por proyectos, por lo que disponen de espacios de trabajos compartidos; el 10 % de las empresas es reconocido por la labor que realizan; sin embargo, no en todos los casos cuentan con las condiciones adecuadas para llevar a cabo su trabajo, del total solo el 8 %.

Se observa además que la capacitación con respecto a los sistemas de gestión documental y de información es muy pobre, solamente el 45 % tiene conocimiento y competencias para llevar a cabo esta actividad. Existe un gran compromiso por parte de la alta dirección con estos procesos, a pesar de no existir una cultura organizacional sólida para su emprendimiento.



Gráfico 2. Desempeño organizacional.

En este sentido, en la medición de la disponibilidad de los recursos para llevar a cabo proyectos de administración y gestión de la documentación y de la información (gráfico 3), las variables que más incidencias negativas tienen son la disponibilidad de infraestructura tecnológica, con solo el 45.4 % disponible y las capacidades (dominio de estos sistemas) que solamente el 50 % de las empresas cuentan con el personal capacitado para llevar a cabo estas actividades de manera exitosa.

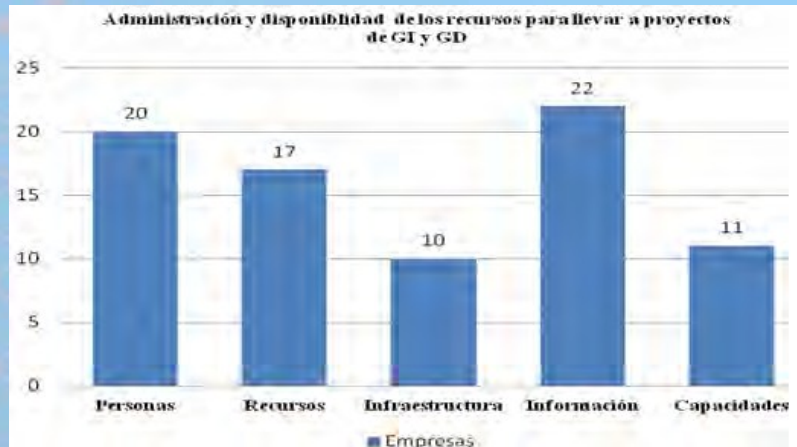


Gráfico 3: Administración y disponibilidad.

La presencia de enfoque a procesos (gráfico 4); la definición de los procesos organizativos, alineado con los flujos de información y de trabajo de la entidad; la presencia de un mapa de procesos y manuales de calidad, así como la identificación de los canales formales de intercambio de información y estudio de los procesos de información, se aprecian en estas variables que son muy favorables, aunque se observa que se le ha prestado más atención al cumplimiento de las políticas de calidad y a la gestión de procesos organizativos representada en 87 % con respecto a la definición de los procesos de información de las entidades, quedando representado en un 36.3 %.

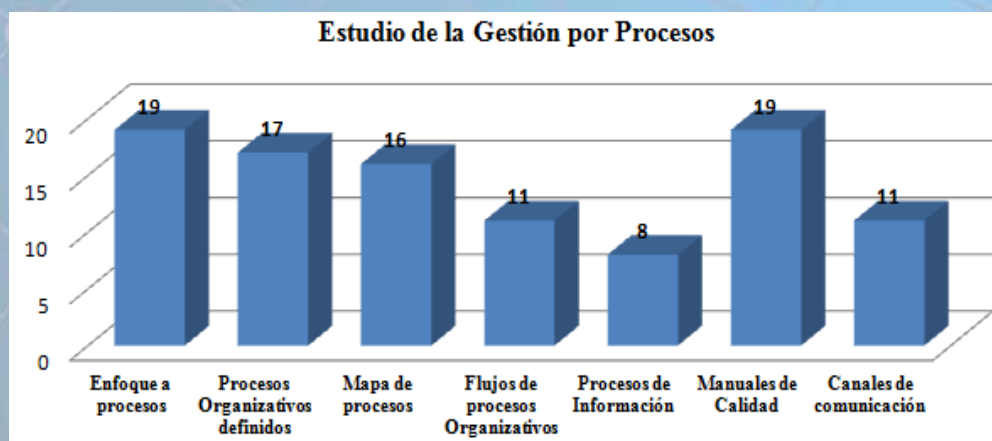


Gráfico 4. Estudio de los procesos.

En este apartado se aprecia que en las empresas modeladas existe una carencia en cuanto a la utilización de sistemas de gestión documental especializados o definidos para ese fin, solamente 8 empresas de las 22, emplean alguna herramienta informática para la gestión de la documentación. En su mayoría archivan de manera manual la documentación o simplemente, la que se encuentra en formato digital es guardada en la PC del que la genera (gráfico 5).



Gráfico 5. Herramientas que se emplean para la gestión de la información.

En la etapa diagnóstico documental se identificaron los siguientes criterios: emisor/receptor/ información/clasificación/ responsable de la información/ tema que trata/ vía de envío/ periodicidad/ formato de la información/ quien procesa/ quien analiza/ destino/ información de salida/ proceso de información/ observaciones/ que se genera, recibe y emite de lo interno y de lo externo. En el gráfico 6 se observa la cantidad de información que se emite a lo externo de las empresas.



Gráfico 6. Cantidad de Información que se emiten a lo externo de las empresas.

Se realiza el estudio de la gestión documental y el empleo de métodos tradicionales o automatizados para su correcta gestión; como se realiza la conservación de los documentos y su recuperación, se diagnóstica el empleo de normas o estándares de calidad para el procesamiento, análisis y gestión de la documentación. Identificación de los flujos de trabajo, políticas, cuadros de clasificación y sistema de gestión documental.

El gráfico 7 representa el estudio de la gestión de información y documental. En la utilización de normativas y estándares, solamente el 13.6 % emplean alguna norma, en este caso la implementación de algunos elementos contemplados en el Decreto Ley No. 265/2009 “Del Sistema Nacional de Archivos de la República de Cuba”. Para la conservación de la documentación solamente el 40.9 % de las empresas cuentan con disponibilidad, tanto de espacio como de almacenamiento informático, lo cual es

un elemento de gran importancia para el éxito de este tipo de actividad. Se evidencia que no se le presta mucha atención a la definición de las políticas de calidad, de ahí que un elemento positivo sea la variable calidad de la información, estando representada en 95.4 %.

Para llevar a cabo proyectos de gestión documental, según la Norma UNE-ISO 15489 (AENOR, 2005), el Decreto Ley No. 265/2009 y el Decreto Ley. 281/2011 refieren la definición de los cuadros de clasificación de la organización que muestren las funciones, actividades y operaciones de la organización, siguiendo un criterio de relaciones jerárquicas, que exponga los puntos en los que se producen o se reciben los documentos como productos de la actividad de la organización, registros jerárquicos de las secciones, subsecciones, series y subseries documentales; solamente el 13.6 % cuenta con estas estructuras definidas.

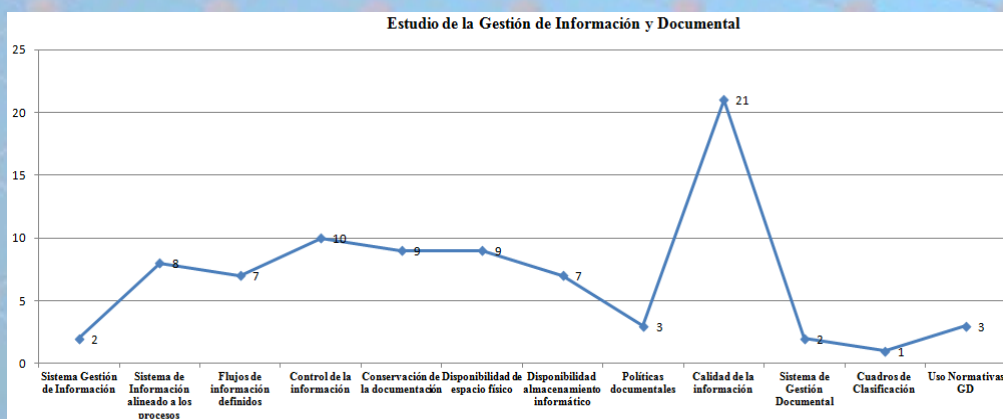


Gráfico 7. Estudio de la gestión de información y documental.

Como parte del diagnóstico que se realiza al subsistema de información y documental resulta vital que se tenga en cuenta el estudio de la administración y análisis de los riesgos, así como su impacto e incidencia potencial sobre los procesos y metas de la organización.

Según se muestra en el gráfico 8, que representa los resultados derivados del diagnóstico realizado al apartado Administración de los riesgos, se aprecia que el 86.3 % de las empresas, tiene definido un marco de trabajo para la administración de los riesgos, que incluye el contexto interno y externo; de igual manera el 85.3 % cuentan con presencia de documentos normativos, regulatorios, legales, tecnológicos para estos aspectos y el 77.2 % dispone de un plan y registro de riesgos para la organización.

Además se evalúa que el 72.7 % de las empresas tiene implementado políticas de salvaguarda para la información, por lo que se considera que este rubro está muy deprimido, dada la importancia y repercusión que tiene para la organización, para la accesibilidad, disponibilidad y actualización permanente de la información, así como si se han identificado las estrategias y planes para las políticas de protección de los datos de la información y políticas de seguridad informática de las organizaciones.



Gráfico 8. Administración de riesgos.

El análisis según la muestra, permitió identificar que en su mayoría las organizaciones poseen un plan de riesgos, que les permite identificar y evaluar de forma recurrente la probabilidad e impacto de los riesgos que han identificado, así como desarrollar y mantener un proceso de respuesta a los riesgos identificados, que les permita incorporarlos en el proceso de planeación de sus actividades de control a todos los niveles; por lo que se requiere elevar la conciencia de los riesgos por parte de los directivos y especialistas de la organización para alcanzar el éxito.

4. Conclusiones

Los resultados obtenidos en la evaluación de 22 empresas del Grupo Empresarial en Perfeccionamiento demuestra la necesidad de disponer de herramientas y metodologías para llevar a cabo proyectos de gestión documental exitosos, que permitan a las organizaciones alcanzar el éxito con la calidad requerida. En este sentido y como parte de los proyectos que se llevan a cabo en estas instituciones se ha definido un grupo de propuestas de estrategias para la implementación de los sistemas de gestión documental, las que contemplan dos grandes etapas para su implementación; la primera, la aplicación del modelo integral, desde el punto de vista lógico y posteriormente la parametrización de ese modelo en la herramienta informática de acceso libre para su gestión.

5. Bibliografía

1. Artilles-Visbal, S. y Márquez-Pérez, Y. (2013). El Modelo de Gestión de Información y Conocimiento: resultados de su aplicación en una empresa en perfeccionamiento. Gecontec: Revista Internacional de Gestión de Conocimiento y la Tecnología, Vol. 1(1):13-23.
2. AENOR. (2005). Información y documentación. Gestión de documentos. Informe técnico- Comité Técnico de Normalización. ISO/TR 15489-1.
3. Bueno, E., Arrien, M., Rodríguez, O. (2003). Modelo Intellectus: Medición y gestión del capital intelectual. Documentos intellectus 5. Centro de Investigación sobre la Sociedad del Conocimiento (CIC). Instituto Universitario de Administración de Empresas (IADE), Universidad Autónoma de Madrid.
4. Bustelo Ruesta, C. (2011). Auditores de sistemas de gestión documental: una nueva perspectiva profesional. La serie de normas ISO 30300 Management system for records. XII Jornadas Españolas de Documentación.
5. Couture, C. & Rousseau, J-Y. (1988). Los archivos en el siglo xx. Clásicos modernos de la archivología. Universidad de Montreal y Archivo General de la Nación. México.

6. Consejo de Estado de la República de Cuba. (2009). Decreto Ley No. 265/2009. Del sistema nacional de archivos de la República de Cuba.
7. Consejo de Estado de la República de Cuba. (2011). Decreto Ley No.281. Del sistema de información del gobierno. Gaceta Oficial de la República de Cuba. Recuperado a partir de <http://www.gacetaoficial.cu/>
8. Decreto Ley 281/2009. (2009). Bases Metodológicas para el Perfeccionamiento Empresarial. Gaceta Oficial de la República de Cuba.
9. Gómez-Acosta, M.I., Acevedo-Suárez, J.A., Pardillo-Baez, Y., López-Joy, T., Lopes-Martínez, I. (2013). Caracterización de la Logística y las Redes de Valor en empresas cubanas en Perfeccionamiento Empresarial. Ingeniería Industrial, Vol. 34(2): 212-226.
10. Mena Múgica, M. (2005). Gestión documental y organización de archivos. La Habana: Félix Varela.
11. Gómez-Selemeneva, D., Blanco, B. y Conde, J.R. (2013). El Sistema de Control Interno para el Perfeccionamiento de la Gestión Empresarial en Cuba Vol.1 (2): 53-65
12. Núñez-Hernández, M. y Artilles-Visbal. (2013). Propuesta de pautas para la Identificación del Conocimiento en el Perfeccionamiento Empresarial Gecontec: Revista Internacional de Gestión de Conocimiento y la Tecnología, Vol. 1(2):1-1.
13. Orozco-Silva, E. (2000). La inteligencia corporativa en Cuba: Mito, realidad y perspectivas.
14. Ciencias de la Información. Revista científica del instituto de información científica y tecnológica (IDICT) en coordinación con la Sociedad Cubana de Ciencias de la Información (SOCICT), Vol. 31(1-2): 37-48.

Mural Institucional



**CENTRO DE GESTIÓN
Y DESARROLLO DE LA CALIDAD,
CGDC**

Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente

<http://www.cgdc.cubaindustria.cu/>

Misión

El CGDC se ocupa de generar y difundir nuevos conocimientos en materia de calidad y normalización a partir de la dirección y ejecución de proyectos de ciencia e innovación tecnológica, formación de capital humano, así como la realización de servicios científicos-técnicos especializados que contribuyan al cumplimiento de los programas priorizados del país, a la excelencia y sostenibilidad de la economía y a una elevación de la cultura por la calidad y el nivel de vida de la población, logrando su eficiencia económica a partir de su autofinanciamiento.

Servicios Fundamentales

- Consultorías para el diseño, documentación e implantación de sistemas de gestión normalizados, según las normas internacionales reconocidas.
- Las normas ISO sobre sistemas de gestión son los documentos normativos de mayor reconocimiento a nivel internacional para la organización de sistemas de gestión con fines internos, para el establecimiento de relaciones contractuales proveedor-cliente y para el reconocimiento por una tercera parte.
- Programas de adiestramientos, seminarios, talleres y conferencias presenciales y a distancia sobre sistemas de gestión normalizados.
- La formación del personal constituye un medio imprescindible para la adopción de una cultura organizacional que posibilite alcanzar los requisitos de un mundo tecnológicamente desarrollado y un mercado muy exigente y altamente competitivo.

Servicios de Información Científico Técnica

El CGDC posee la más completa y actualizada colección en el país de normas técnicas, manuales de normas y catálogos nacionales e internacionales, así como una hemeroteca especializada en temáticas de Normalización y Calidad con las Publicaciones Seriadas más relevantes sobre el tema en el mundo. Brindamos servicios de diseminación selectiva, consulta en sala, préstamos de normas y búsquedas bibliográficas.

También, para todos aquellos que deseen mantenerse actualizados en el campo de la Normalización a nivel mundial, contamos con el Servicio de Abonados, mediante el cual ofrecemos un servicio personalizado a cada cliente.

Otros Servicios

- Asesoría para el ordenamiento de la actividad de Normalización en la Empresa.
- Consultorías a laboratorios de ensayo para la preparación de su acreditación.
- Diseño y aplicación de software para el control y mejora de la calidad; así como para la información científico técnica.
- Auditorías de sistemas de gestión.
- Asesoría técnica a la organización hasta alcanzar la certificación de su sistema de gestión.

LIC. MARÍA LUISA SENÉ

Especialista del Instituto de Información Científico Tecnológica, IDICT

Síntesis Curricular

Licenciada en Lengua y Literatura Rusa. Se desempeña como especialista en Información del IDICT. Ha pasado cursos en Cuba y en el extranjero de actualización en temáticas del campo de las ciencias de la información, la normalización y calidad. Ha impartido cursos de posgrado en normalización y calidad de la información y como parte de diplomados. Acumula gran experiencia en actividades relacionadas con la atención al Sistema Nacional de Información. Es supervisora acreditada del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente y como tal ha participado y participa en visitas de inspección, supervisión y controles gubernamentales a Organismos de la Administración Central del Estado. Fue presidenta del Comité Técnico de Normalización 15 "Información y Documentación".

Durante más de 20 años ha trabajado en la esfera de la normalización y calidad de la actividad de información. Dirigió un proyecto de investigación que tuvo como resultado la implantación de un sistema de calidad basado en las normas ISO 9000 en la Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología.

Punto de vista del experto

INTELIGENCIA EMPRESARIAL Y LA ACTIVIDAD DE NORMALIZACIÓN

Independientemente del enfoque con que se trate la inteligencia empresarial o cualquiera de las otras denominaciones de inteligencia, siempre hay un punto recurrente que es la recopilación y análisis de información.

Existe más de una variante para analizar la información y llegar a los objetivos que persigue la inteligencia empresarial.

Con estos fines se pueden analizar diferentes tipos de fuentes de información, y estudiar cada una de acuerdo con sus características muy propias.

La norma, como resultado de un trabajo de normalización, de investigación, de una aplicación práctica, puede ser un documento de gran valor a tener en cuenta para estos fines.

Ante todo debemos tener en cuenta que una norma se elabora para ser utilizada en la práctica, para elaborar un producto, para sistematizar un proceso, para compatibilizar el intercambio de información, ya sea de forma manual o automatizada, para establecer parámetros de calidad, etc.

Las normas que elabora un país en particular, responden a productos, procesos, parámetros que ya se han evaluado previamente y que la práctica

ha permitido llegar a la conclusión que se pueden aplicar con toda seguridad, por organizaciones que radican en ese lugar. También esta vía es la que se sigue la mayoría de las veces para la propuesta de normas internacionales.

De todo esto se puede afirmar que una vía confiable para seguir por donde va el desarrollo de un país o de una rama en particular, dentro de un país o a nivel internacional, es conocer las normas que se aprueban, las cuales son verdaderas fuentes de información, pues deben tener detalles del objeto que ha sido normalizado.

Si se trata de una norma internacional, en su elaboración deberán participar los países que más desarrollo tengan en su objeto de normalización y otros que tengan gran interés en ese particular.

Inclusive un análisis cronológico de este tipo de información puede dar el comportamiento de los avances de un país en una rama específica.

Sobre esto se pudiera elaborar todo un trabajo de investigación, que arrojaría resultados muy interesantes, pues no ya por países, sino hasta por regiones geográficas nos daría información sobre el estado del arte de la rama que nos interesa en particular.

Además, desde otro punto de vista, el análisis de esta misma información nos puede decir dónde están los espacios en blanco, que pudiéramos cubrir con nuestra propia experiencia cubana.

Por ejemplo, en las ciencias de la información, previo análisis de este tipo de portador, se puede decir que Cuba es uno de los países con más desarrollo en esta región.

Con respecto a ramas de la economía y previo análisis de las normas ISO, se puede decir que el Comité Técnico que se ocupa de la temática de química, es el que mayor volumen de normas tiene elaborado y así se pudieran llegar a conclusiones de diversos tipos.

No obstante, todo lo tratado hasta ahora, hay otros aspectos del trabajo de normalización que son sumamente importantes para la inteligencia empresarial.

Evaluación, medición

Como expuse al principio de este trabajo, no necesariamente todo el trabajo de normalización termina en una norma.

Obtener un método, una forma sistematizada de hacer las cosas, establecer pautas, eso también es normalización, en su acepción más amplia.

La evaluación está presente en todos los aspectos que contiene la inteligencia empresarial, es su razón de ser, pues una información recopilada y no evaluada no tiene ningún valor para llegar a una conclusión.

TECNOGEST 2015

Fecha: 14/10/2015- 16/10/2015

Lugar: Hotel Habana Libre TRYP, La Habana

Temáticas que abordará TECNOGEST 2015

1. La gestión integrada y su implantación hacia el éxito sostenido en las organizaciones.
2. La gestión de riesgos desde enfoques proactivos.
3. Gestión de capital humano: competencias, capacitación y nuevas formas de aprendizaje.
4. Vinculación de entidades de ciencia, tecnología, innovación, universidad, y empresas para el desarrollo local.
5. La incorporación de la gestión ambiental en los procesos productivos y de servicios de las organizaciones para el avance hacia desarrollo sostenible.
6. La innovación en la empresa. Presentación de resultados exitosos en Cuba.
7. Tecnologías de la información en la gestión de las organizaciones.
8. La gestión económico-financiera en la empresa.
9. La empresa en las cadenas productivas.

SEMINARIO INTERNACIONAL DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN-SICC

Fecha: 29/10/2015- 30/10/2015

Lugar: Medellín, Colombia

Contacto: Marta Silvia Tabares B. Teléfono: 3405469

Email: siccmuellin@udem.edu.co

El Seminario Internacional de Ciencias de la Computación-SICC 2015 es un espacio que ha creado la Universidad de Medellín para compartir experiencias y avances académicos y científicos alrededor de las Ciencias de la Computación y las Tecnologías de Información y Comunicaciones. Con este evento nos acercamos a la industria informática que se fortalecerá con el apoyo de las nuevas propuestas e innovaciones que surgen desde la academia.

En su 8va edición, el evento se realizará de conjunto con la Universidad del Quindío-Uniquindío. Se contará con conferencistas nacionales e internacionales que mostrarán el avance y aplicación de temas de punta en Ingeniería de Software, Big Data, Gestión de Procesos de Negocio (BPM), Gestión del Conocimiento, Interfaz Hombre- Máquina, Movilidad y Sistemas Ubicuos e Internetware.

El evento se efectuará los días 29 y 30 de octubre de 2015 en el Campus de la Universidad de Medellín y está dirigido a estudiantes de pregrado y posgrado, docentes y empresarios de universidades locales, nacionales e internacionales, de Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Telecomunicaciones y Ciencias de la Computación.

SIMPOSIO INTERNACIONAL SOBRE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN ENERGÍA NUCLEAR Y SUS APLICACIONES

Fecha: 22/11/2015- 26/11/2015

Lugar: Cusco, Perú

www.lanentweb.org/simposio-cusco2015

El objetivo del Simposio es que las instituciones y personas dedicadas a la educación, capacitación, entrenamiento y difusión de la ciencia y tecnología nuclear en la región latinoamericana y de otras latitudes, puedan dar a conocer sus experiencias en el tema y a su vez sea un foro para plantear alternativas a fin de mejorar la gestión del conocimiento nuclear en las instituciones estatales y particulares. También se considera de interés mostrar los alcances de los programas de extensión para la aceptación pública de la energía nuclear.

El Simposio también será un medio para difundir las actividades de los Centros INIS (*International Nuclear Information System*) con la finalidad de incrementar su uso.

La Red Latinoamericana para la Educación y la Capacitación en Tecnología Nuclear (LANENT) fue creada para ayudar a preservar, promover y difundir el conocimiento nuclear y fomentar la transferencia de ese conocimiento en Latinoamérica.

LANENT busca ampliar la cooperación académica y científica entre sus miembros, con el objetivo de fomentar los beneficios de la tecnología nuclear y de esa manera estimular el progreso y el desarrollo de la misma en áreas como la educación, la salud, la industria, el gobierno, el medio ambiente, la minería, entre otras. La red también busca difundir en el público, los beneficios de la tecnología nuclear con el objetivo de despertar el interés de las jóvenes generaciones.

El Proyecto Regional RLA0048: *Networking for Nuclear Education, Training, Outreach and Knowledge Sharing* tiene como objetivos fomentar y potenciar el desarrollo y la difusión de programas de educación, capacitación y extensión en ciencia y tecnología nuclear; acceder y compartir material educativo de calidad, así como propiciar un mejor acceso a los recursos de información pertinentes en América Latina y el Caribe, apoyando las actividades de LANENT.

Teniendo en cuenta los objetivos de LANENT y del Proyecto RLA0048 se organiza el Simposio Internacional sobre Educación, Capacitación y Gestión del Conocimiento en Energía Nuclear y sus aplicaciones por primera vez en América Latina y El Caribe.

La realización del Simposio representa una oportunidad para el intercambio de experiencias, el planteamiento de propuestas y su tratamiento a través de trabajos y mesas de discusión previstas en esta reunión.

CONFERENCIA CIENTÍFICA INTERNACIONAL YAYABOCIENCIA 2015

19/11/2015- 21/11/2015

<http://www.excelenciastravel.com/Congresos-Eventos-Cuba/Educacion/YAYABOCIENCIA-2015/1873>

La Universidad de Sancti Spíritus, UNISS, como parte de su compromiso permanente con el impulso al desarrollo local sostenible, invita a profesionales, académicos e investigadores cubanos y extranjeros a la tercera edición de la Conferencia Científica Internacional YAYABOCIENCIA 2015. Esta tercera edición celebra el advenimiento del aniversario 40 de la creación del Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba y como las anteriores está orientada a crear un espacio reflexivo y plural para la discusión multidisciplinaria de los más variados temas vinculados a la problemática del desarrollo local sostenible, en los cuales la UNISS posee experiencias académicas y científicas en el entorno donde está enclavada, que le permite intercambiar con otros profesionales. Además tiene los siguientes objetivos:

Propiciar el intercambio y debate científico multidisciplinario sobre temas de interés para el desarrollo sostenible, reto del siglo XXI.

Aportar nuevas experiencias y propuestas a los problemas relacionados con el entorno social y productivo de países en desarrollo.

Encontrar nuevas vías y enfoques para mejorar el papel de las universidades y otras instituciones en el entorno social.

Favorecer la cooperación internacional entre instituciones, entidades y organizaciones para identificar acciones y proyectos en el contexto productivo y comunitario.

La tercera conferencia sesionará igualmente en las instalaciones universitarias y turísticas ubicadas en Sancti Spíritus, ciudad situada en el centro de Cuba, a 350 km de La Habana, caracterizada por su arquitectura colonial, con abundantes tejados y vitrales y conocida como “La Ciudad del Yayabo” al estar enclavado su centro histórico urbano en las márgenes del río Yayabo, como villa fundada por los españoles en Cuba hace más de 500 años y declarada patrimonio nacional en 1978.

V CONGRESO INTERNACIONAL DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Fecha: 12/11/2015- 13/11/2015

Lugar: Joinville, Brasil

<http://www.egc.ufsc.br/ciki/es/>

El ciKi–Congreso Internacional de Conocimiento e Innovación es un evento, que tiene como objetivo promover nuevas teorías, métodos y técnicas de gestión del conocimiento (GC) y gestión de la innovación (GI).

A lo largo de su trayectoria, el ciKi se ha establecido como un espacio de discusión, circulación de ideas y trabajos en temas relacionados con las áreas de interés del

congreso. El evento cuenta con conferencistas de referencia en las áreas de actuación en el escenario brasilero, latinoamericano e internacional.

Es un evento itinerante promovido por el programa de Posgrado en Ingeniería y Gestión del Conocimiento de la Universidad Federal de Santa Catarina.

Sitios de interés

NORMALIZACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

http://portal.uc3m.es/portal/page/portal/inst_docum_gest_info_agustin_millares/formacion/curs_online_insto_univ_agustin_millares/Gestion_Documental_Informacion

- Archivística básica: procesos, normalización y entorno digital

<http://www.ibnorca.org/>

- Instituto Boliviano de Normalización y Calidad

<http://www.aenor.es/aenor/inicio/home/home.asp>

- AENOR

<http://www.unit.org.uy/normalizacion/>

- Instituto Uruguayo de Normas Técnicas

http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5390097&fecha=24/04/2015

- Programa Nacional de Normalización 2015

<http://www.nc.cubaindustria.cu/>

- Oficina Nacional de Normalización

Universo GC



SE LLEVÓ A CABO LA EDICIÓN 2015 DE LA ESCUELA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO NUCLEAR DEL OIEA

<http://www.lanentweb.org/es/gestion-conocimiento-oiea-nuclear2015>
21/9/2015

Con un éxito que continúa creciendo, se realizó la edición 2015 de la Escuela de Gestión del Conocimiento Nuclear del OIEA, en la ciudad de Trieste, Italia. El evento tuvo el número más alto de alumnos en su historia, llegando en esta oportunidad más de 40 participantes provenientes de 28 países de todo el mundo.

La Escuela fue organizada en conjunto con ese organismo internacional y el Centro Internacional de Física Teórica Abdus Salam (ICTP). La mitad de los

participantes viajaron con apoyo económico del Departamento de Cooperación Técnica del OIEA. Otras organizaciones, como *Kuwait Foundation for Advancing Sciences* (KFAS) y las instituciones rusas *Rosatom* y *State Nuclear Energy Corporation and National Research Nuclear University* (MEPhI) también proporcionaron ayudas económicas para los asistentes.

El curso contó con un número balanceado de hombres y mujeres entre sus estudiantes, procedentes de diversos tipos de organizaciones nucleares como plantas de energía atómica, entes reguladores, de investigación y de desarrollo, así como organizaciones de apoyo técnico.

Presentadores con reconocimiento internacional impartieron clases durante la cursada, que incluyó sesiones prácticas, casos de estudio y proyectos grupales con tutorías. Previamente a esta etapa de aprendizaje cara a cara, los participantes realizaron el curso de e-learning del OIEA sobre Gestión del Conocimiento Nuclear. El objetivo de esta iniciativa conjunta del OIEA y el ICTP es que los participantes puedan obtener las herramientas para llevar a delante proyectos de Gestión del Conocimiento Nuclear en sus organizaciones.

Desde el año 2014, la Escuela, además de otorgar a sus alumnos certificados del OIEA/ICTP, también cuenta con el aval de certificación de desarrollo profesional de MEPhI. La Escuela de Gestión del Conocimiento Nuclear 2016 se llevará a cabo entre los días 29 de agosto y 2 de septiembre. La registración se encontrará disponible pronto y se podrá realizar hasta el 10 de marzo.



AVANCES EN LA INFORMATIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CUBANA

<http://mesaredonda.cubadebate.cu/temas/ciencia-y-tecnologia-temas/2015/09/17/avances-en-la-informatizacion-de-la-sociedad-cubana/>

17/9/2015

El proceso de informatización se aplica desde hace varios años, porque existe la voluntad política y la decisión de acercar cada vez más los servicios a nuestros ciudadanos precisó Wilfredo González Vidal, viceministro de Comunicaciones

La informatización es un hecho innegable, que avanza de manera ordenada en Cuba y sobre bases seguras y sostenibles. Los alcances de ese proceso se han dado en la medida en que el país despliega la infraestructura y fortalece sus servicios.

“El proceso de informatización se aplica desde hace varios años, porque existe la voluntad política y la decisión de acercar cada vez más los servicios a nuestros ciudadanos, lo cual está refrendado en nuestros Lineamientos y en el objetivo 52 de la I Conferencia del Partido”, señaló.

En ese camino, reconoció, muchos han sido los esfuerzos que ha desarrollado el país, pero la principal fortaleza ha sido la formación del capital humano. “El I

Taller Nacional de Informatización y Ciberseguridad, desarrollado en febrero, propició un debate muy provechoso, se escucharon las opiniones de más de 73 mil internautas y actualizamos las bases de la informatización de la sociedad”.

Sobre las principales transformaciones que se han encauzado en ese sentido, mencionó las de tipo organizativas, que incluye la concepción del Consejo de Informatización y de Ciberseguridad, dirigido por la máxima instancia del Partido, el Estado y el Gobierno; y que propondrá las políticas y coordinará las acciones y estrategias. Otro de los despliegues ha sido organizar la industria de aplicaciones informáticas del país y a los profesionales del sector en la Unión de Informáticos de Cuba.

Como un nuevo elemento en esta dimensión, mencionó la ampliación de las capacidades del acceso a Internet sobre la base de la participación y la responsabilidad colectiva. “A partir del 4 de junio de 2013 empezamos con 118 salas de navegación pública por parte de la Empresa de Telecomunicaciones de Cuba (Etecsa), y los puntos de navegación se han multiplicado a más de 600. Los datos de la ONEI indican que suman más de tres millones los accesos a Internet y un millón de usuarios utilizan la plataforma Nauta”.

El viceministro sostuvo que se ha ido ampliando la infraestructura de telecomunicaciones, sobre todo enfocados en el último tramo o la última milla, y se ha impulsado el desarrollo de la banda ancha, para que las personas reciban un servicio de mayor calidad, lo que también ha dependido de la capacidad económica y financiera del país.

Aseguró que entre las prioridades está crear capacidad e infraestructura tecnológica e ir renovando el equipamiento informático, los terminales de acceso y la seguridad. “Contamos con 35 proyectos, que los consideramos una plataforma para priorizar a los sectores. Entre ellos tenemos el sistema bancario, que lo consideramos de prioridad, por los servicios que ofrece a la población y en ese camino se han instalado nuevos cajeros automáticos, lo que eleva la cifra a 747, de los cuales hay 53 en municipios”.

Paralelamente se ha ampliado el servicio de banca telefónica y se avanza con la banca remota para consultar las cuentas en línea. Hizo referencia además a que el uso de las tarjetas magnéticas continúa en ascenso, con 2.4 millones en activo.

En su intervención alegó que el proceso de informatización comprende otros aspectos como el Gobierno electrónico y servicios en línea que hoy son estudiados. A la vez, involucra el paulatino tránsito hacia la televisión digital, la cual cuenta con 62 transmisores instalados para una cobertura de seis millones de personas, y se han comercializado medio millón de cajas decodificadoras de la señal.

La máster en Ciencias Mayra Arevich Marín, presidenta ejecutiva de Etecsa, explicó que el acceso a Internet debe continuar con seguridad. “Cada desarrollo que hagamos tenemos que hacerlo previendo los llamados ataques

informáticos. No podemos correr riesgos en nuestra economía y hay que trabajar en elementos de seguridad en esa infraestructura”.

Aseguró que desde el 2000 “comenzamos el desarrollo de Internet en sectores como Educación, Salud, Cultura. Y ahora, que se ha ampliado más el servicio, pensamos que es muy importante trabajar en el ancho de banda de las entidades. Por ello se han desarrollado los centros de datos y con la integración de las universidades se mejoró el acceso de una velocidad de 10 a 34 megabytes por segundo, lo cual ha tenido un impacto en la mejoría del acceso de los estudiantes. Igualmente se han modernizado algunas infraestructuras en hospitales, clínicas estomatológicas...”

Otro proyecto en el que ha estado presente Etecsa ha sido la instalación de fibra óptica, y el acceso de los integrantes del programa Más médicos a la plataforma Infomed, por ser un espacio imprescindible para su preparación.

Insistió en que el servicio Nauta tiene dos modalidades: una de cuenta permanente —de no más de 30 días— y otra temporal. Desde su apertura, en la segunda variante se han comercializado 3.8 millones de cuentas; sin embargo, la de tipo permanente le ofrece mayores garantías como la posibilidad de establecer un usuario y contraseña propios, se puede recargar con los agentes de telecomunicaciones y se dispone de una cuenta de correo personal con alcance internacional.

La Presidenta de Etecsa entre los datos que puntualizó, mencionó que hay cerca de un millón de clientes con cuentas de correo Nauta en sus móviles y que las 35 áreas de navegación pública por wifi abiertas recientemente se incrementarán. Acotó que diariamente existen 55 000 conexiones por área de este tipo, unas 8000 de ellas de forma simultánea.

También compartió que para los próximos puntos de navegación wifi que se abrirán se tendrá en cuenta disponer de mejores condiciones, lo cual se coordinará con las autoridades de cada territorio.

En cuanto a las tarjetas para navegar, destacó que se trabaja para que el agente de telecomunicaciones las comercialice y esto alivie la demanda, aunque insistió en la pertinencia de cuentas permanentes.



ALCALDES A PONERSE AL DÍA CON GOBIERNO EN LÍNEA

<http://www.boyaca.gov.co/sectic/201-alcaldes-a-ponerse-al-d%C3%ADa-con-gobierno-en-l%C3%ADnea>
8/9/2015

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el marco del Plan Vive Digital 2014-2018, continúa apoyando la gestión tecnológica de las entidades públicas, para construir un Estado más eficiente y transparente, que provea la información precisa y los servicios requeridos por los ciudadanos.

En este contexto, se ha conformado un equipo de acompañamiento para que todas las entidades nacionales y territoriales conozcan en detalle y logren alinearse con la Estrategia de Gobierno en línea, y apropien el concepto de Arquitectura TI de Colombia con sus componentes.

Por lo anterior, invitamos a participar activamente de esta actividad, en las cuatro etapas del acompañamiento: Informar, Entender, Ubicar y Actuar. El objetivo de estas fases es facilitar a las entidades la comprensión de los componentes y los logros esperados, con el fin de que puedan definir su plan de acción y priorizar las actividades que se van a adelantar.

Adicionalmente, es importante resaltar que el Decreto 2573 de 2014, establece los nuevos lineamientos para la Estrategia de Gobierno en línea, lo cuales son el resultado de la evolución de la Estrategia. Los seis componentes del decreto anterior se recogen en los 4 componentes del Decreto mencionado. Ahora tenemos dos componentes enfocados en lo que el ciudadano o los usuarios de la entidad ven y dos se concentran en lo que necesitamos que pase al interior de las entidades en materia de gestión de TI y seguridad de la información, para que cada vez podamos ser más transparentes, eficientes y participativos.

En el marco del primer taller, se requiere de la participación de funcionarios estratégicos de las diferentes entidades municipales, entre ellos: el líder GEL, el jefe de la oficina de planeación, el jefe de atención al ciudadano, el jefe de comunicaciones, y el jefe de control interno.