


IMMY.at

Schritt für Schritt Anleitung

WICHTIGER HINWEIS ZUM REGISTRIERUNGSPROZESS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben.

Was das für Sie bedeutet:

- 
- Sie registrieren sich auf IMMY.at
 - Sie erhalten eine E-Mail-Bestätigung mit einem Verifizierungslink
- Klicken Sie auf den Link zur Bestätigung
 - Nun erhält die Fachgruppe die Information über Ihre Registrierung
 - Prüfung und Freischaltung durch die Fachgruppe innerhalb weniger Werktage
 - Nach erfolgter Freischaltung erhalten Sie eine Informations-E-Mail und können nun alle IMMY Services nutzen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Step-by-Step-Anleitung für die Registrierung, die Account-Verwaltung, den Job-Corner und die IMMY Akademie.

HINWEIS: Kontaktinformationen zu Ansprechpersonen finden Sie auf der letzten Seite.

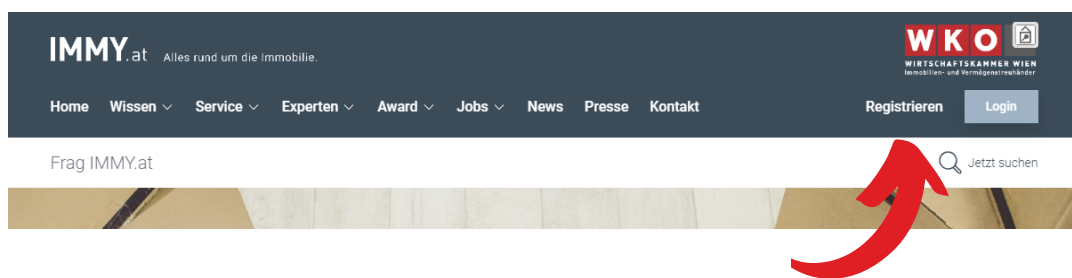
IMMY.at Job-Corner

Schritt für Schritt Anleitung

REGISTRIERUNG

Schritt 1

Öffnen Sie die IMMY.at Website (folgender Link führt Sie dorthin: <https://immy.at/>)
Klicken Sie rechts oben auf das Benutzer-Icon und wählen Sie „Registrieren“ aus.



Schritt 2

Geben Sie nun Ihre E-Mail Adresse sowie ein Passwort ein und klicken auf „Registrieren“.

Nun erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Um den Registrierungsvorgang abzuschließen, öffnen Sie diese E-Mail und bestätigen Sie Ihr Passwort. Sollten Sie keine E-Mail erhalten, prüfen Sie auch Ihr Junk-Mail Postfach.

WICHTIG: Ohne die Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse über den Bestätigungslink in der E-Mail kann Ihr Account nicht durch die Fachgruppe freigeschalten werden.



WICHTIGER HINWEIS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 1.

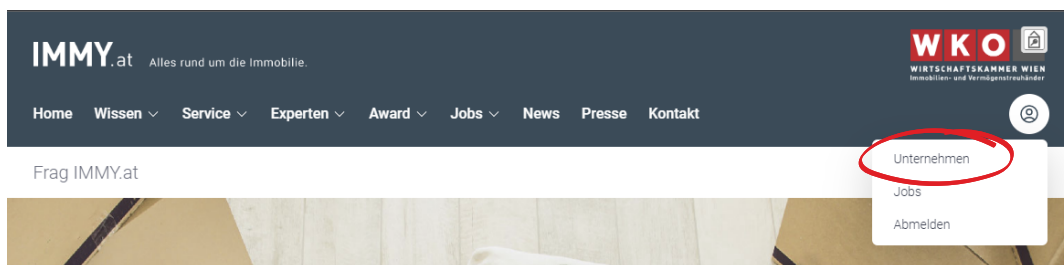
IMMY.at Job-Corner

Schritt für Schritt Anleitung

UNTERNEHMEN anlegen

Schritt 1

Bevor Sie Ihre Job-Inserate Online stellen können, müssen Sie Ihr Unternehmen anlegen. Klicken Sie dazu rechts oben auf das Benutzer-Icon und wählen Sie "Unternehmen" aus.



Schritt 2

Sie werden nach Ihrer Firmenbuchnummer gefragt. Bei Eingabe dieser können bestehende Informationen aus der Datenbank der WKO übernommen werden. Sie können diesen Punkt auch mit "Weiter" überspringen.

Um Ihr Unternehmensprofil anzulegen, geben Sie bitte alle erforderlichen Daten ein und laden Sie ihr Logo hoch (optional können Sie auch eine Unternehmensbeschreibung hinzufügen).

Hier haben Sie auch die Möglichkeit ein Logo hochzuladen, dass in Ihren Inseraten ausgespielt wird.

Unternehmensprofil
Um die Services (z.B. Jobs) von IMMY.at zu nutzen, benötigen wir Ihre Unternehmensdaten. Wir verwenden diese Daten, um die Kontaktaufnahme mit unseren Nutzern zu vereinfachen.

Firmenbuchnummer

Wenn Sie Ihre Firmenbuchnummer angeben, können wir Ihre hinterlegten Unternehmensdaten übernehmen. Geben Sie die Nummer als „FN1234562“ ein.

[Weiter](#)

Unternehmensprofil
Um die Services (z.B. Jobs) von IMMY.at zu nutzen, benötigen wir Ihre Unternehmensdaten. Wir verwenden diese Daten, um die Kontaktaufnahme mit unseren Nutzern zu vereinfachen.

Kurzname des Unternehmens

Geben Sie den Kurznamen unter dem das Unternehmen bekannt ist ein.

Juristischer Name des Unternehmens

Geben Sie den Namen unter dem das Unternehmen wie er beim Firmenbuch eingetragen ist ein.

Firmenbuchnummer <input type="text"/>	E-Mail Adresse für Jobs <input type="text"/>
<small>Notwendig für Verknüpfung auf IMMY.at (Firmendaten & Logo werden übernommen). Geben Sie die Nummer als „FN1234562“ ein.</small>	<small>Unter dieser Adresse können Bewerbungen eingereicht werden.</small>
Postleitzahl <input type="text"/>	Stadt <input type="text"/>
<small>Die Postleitzahl des Unternehmens.</small>	<small>Die Stadt des Unternehmens.</small>
Straße <input type="text"/>	
<small>Die Straße des Unternehmens.</small>	
Vorname <input type="text"/>	Nachname <input type="text"/>
<small>Ansprechperson des Unternehmens für Zusendung & Rückfragen zur Bewerbung.</small>	<small>Ansprechperson des Unternehmens für Zusendung & Rückfragen zur Bewerbung.</small>
E-Mail Adresse <input type="text"/>	Telefonnummer <input type="text"/>
<small>Allgemeine E-Mail Adresse des Unternehmens.</small>	

WICHTIGER HINWEIS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 1.

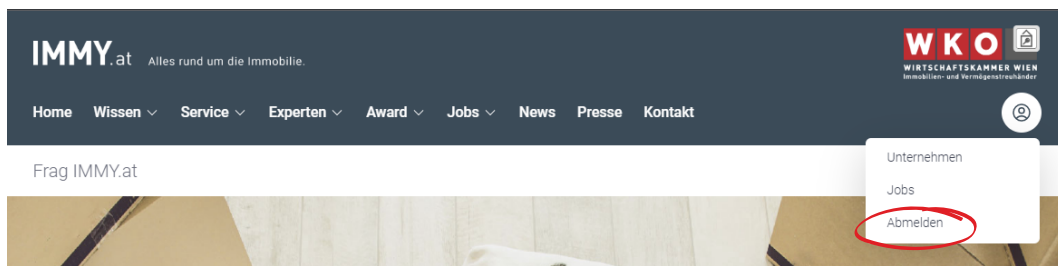
IMMY.at Job-Corner

Schritt für Schritt Anleitung

JOB-INSERAT erstellen

Schritt 1

Nachdem Sie Ihr Unternehmen erfolgreich angelegt haben, können Sie nun Ihre Job-Angebote inserieren. Klicken Sie dazu oben rechts auf den Button Jobs.



Schritt 2

Hier gelangen Sie zur Job-Übersicht Ihrer angelegten Inserate. Klicken Sie auf "Job hinzufügen" um eine neue Stelle zu inserieren.



WICHTIGER HINWEIS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 1.

IMMY.at Job-Corner

Schritt für Schritt Anleitung

JOB-INSERAT erstellen

Schritt 3

Geben Sie dann die benötigten Daten für das Stelleninserat ein.

Job
 Publizieren Sie noch heute Ihr ideales Stelleninserat in der Immobilienwirtschaft. Ob Immobilienverwalterin, Assistentin oder Buchhalterin - Inserieren Sie mit IMMY.at!

Aktiv

Unternehmen

Für welches Unternehmen ist der Job?

Job-Titel

Min. Jahresgehalt brutto

Max. Jahresgehalt brutto

Geben Sie das min. Jahresgehalt als Geldwert in Euro ein.
 Geben Sie das max. Jahresgehalt als Geldwert in Euro ein.

Anstellungsort

Geben Sie den Ort in dem der Job angeboten wird.

Beschäftigungsverhältnis
 Vollzeit
 Teilzeit
 Geringfügig
 Praktikum
 Lehre
 Werkstudierende
 Ferienjob
 Schulpraktikum
 Sie können bis zu zwei Elementen auswählen.

Ihr ideales Stelleninserat
 Editor

WICHTIG:

Aktiv

Setzen Sie das Häkchen bei Aktiv.

Ab wann soll die Anzeige online sein?

Datum an dem das Inserat öffentlich sichtbar wird

Bis wann soll die Anzeige online sein?

Wir empfehlen 1 Monat nach Veröffentlichung - eine Verlängerung ist jederzeit möglich.

Publizieren Sie noch heute Ihr ideales Stelleninserat in der Immobilienwirtschaft.

Ab wann soll die Anzeige online sein?

Bis wann soll die Anzeige online sein?

Ist Home-Office möglich?

WICHTIGER HINWEIS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 1.

Anmeldung zur IMMY AKADEMIE

Schritt für Schritt Anleitung

Anmeldung zur IMMY Akademie

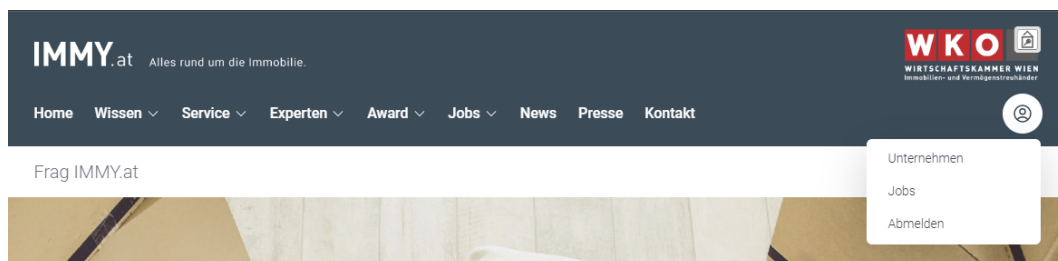
Allgemeine Information zur IMMY Akademie

Als Unternehmen aus den Berufsgruppen der Immobilientreuhänder können Sie nicht nur Personal suchen, sondern potentielle oder neue Mitarbeiter zum Erwerb von Grundlagenkenntnissen als Immobilienverwalter:in oder als Immobilienmakler:in bei unserer eLearning-Schulungsinitiative anmelden.

Für Sie entfällt damit interner Schulungsaufwand und die Bewerber oder Mitarbeiter erhalten neben einer kompakten Grundlagenausbildung in 10 einstündigen Videolektionen bei erfolgreichem Abschlusstest auch ein Teilnehmerzertifikat zum Nachweis Ihres ernsthaften Interesses an einem Job in dieser Berufsgruppe.

Schritt 1

Um Bewerber:innen zur IMMY Akademie anzumelden, klicken Sie auf das Benutzer-Icon rechts oben und wählen Sie "Anmeldung IMMY Akademie" aus.



WICHTIGER HINWEIS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 1.

Anmeldung zur IMMY AKADEMIE

Schritt für Schritt Anleitung

Anmeldung zur IMMY Akademie

Schritt 2

Nun gelangen Sie zum Anmeldeformular für die eLearning Plattform "IMMY Akademie". Wählen Sie den Kurs aus, zu dem Sie die/den Bewerber:in anmelden wollen. Geben Sie die Ihre Daten und die des/der Bewerber:in ein.

Anmeldung IMMY Akademie
Um für Ihre potentiellen Bewerber:innen einen E-Learning-Zugang zur IMMY Akademie anzufordern, bitten wir Sie um Eingabe folgender Daten. Nach Prüfung der Daten durch unser Team erhalten Sie eine Bestätigung und der/die Bewerber:in den Zugang per E-Mail zugesendet.

Kurs
Immobilienmakler
Immobilienmakler
Immobilienverwalter
Geben Sie die Personendaten der Person an, die Sie zur IMMY Akademie anmelden möchten.

Vorname Nachname

E-Mail

Geben Sie Ihre Unternehmensdaten an, um die Anmeldung zu verifizieren.

Unternehmen E-Mail

Schritt 3

Durch das Klicken auf "Anmelden" werden 2 E-Mail-Bestätigungen ausgelöst.

- 1) Sie erhalten eine E-Mail als Bestätigung der Anmeldung.
- 2) Der/die Bewerber:in erhält ebenfalls eine Bestätigungs-E-Mail als Information, das der Zugriff auf die E-Learning-Kurse nun besteht.

WICHTIGER HINWEIS:

Bevor Sie die IMMY Services vollständig nutzen können, wird Ihr User-Account von der Fachgruppe geprüft und anschließend freigegeben. Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 1.

Ansprechpersonen

Rückfragen zu IMMY.at

Nadine Peischl

Projekt-Management **enteco**
+43 664 928 97 50
peischl@enteco.at

ENTECO CONCEPT GMBH
Real Estate Life Cycle Marketing
www.enteco.at

Sebastian Berloff

CEO **enteco**
+43 664 100 9418
berloffa@enteco.at

ENTECO CONCEPT GMBH
Real Estate Life Cycle Marketing
www.enteco.at

IMMY.at Allgemeiner Support

immo@wkw.at

Wirtschaftskammer Wien
Fachgruppe Wien der Immobilien- und Vermögentreuhänder
Straße der Wiener Wirtschaft 1
1020 Wien